

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

- Nome
- Struttura di appartenenza
- Telefono Ufficio
- Fax Ufficio
- E-mail Ufficio
- Nazionalità
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**SIANO ANNA MARIA**

ATS DELL'INSUBRIA

Dipartimento P.A.A.P.S.S. – S.S. “Governo e Gestione Risorse Economiche”

0332/277224

sianoa@ats-insubria.it

italiana

**Dal 17/10/2022 a tutt'oggi**

ATS DELL'INSUBRIA

Dipartimento P.A.A.P.S.S. - S.S. “Governo e Gestione Risorse Economiche”

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Responsabile della S.S. “Governo e Gestione Risorse Economiche”

Mansioni di governo dei processi amministrativi relativi alla gestione delle risorse economico-finanziarie assegnate alle strutture dell'area sanitaria, sociosanitaria e della salute mentale insite nel territorio di ATS dell'Insubria, alla remunerazione dei gestori, al monitoraggio economico-finanziario dei budget assegnati e all'elaborazione delle rendicontazioni per i Bilanci, le Certificazioni trimestrali e i prospetti di contabilità analitica, nonché ogni altro debito informativo di competenza della Struttura di appartenenza.

**27/10/2002-16/10/2022**

ATS DELL'INSUBRIA

Direzione Sociosanitaria

Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato

Dall'1/11/2005 al 30/09/2017 titolare di posizione organizzativa “Pianificazione bilancio e controllo di gestione” e dall'1/10/2017 al 16/10/2022 titolare di posizione organizzativa “Pianificazione bilanci, gestione risorse e contrattualistica.”

**1/01/1993-26/10/2002**

AZIENDA SANITARIA DELLA PROVINCIA DI VARESE (dal 01/01/2016 ATS DELL'INSUBRIA)

Servizio Sociale

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato

**1/11/1990-31/12/1992**

U.S.S.L. N. 3 DI VARESE (dal 01/01/2016 ATS DELL'INSUBRIA)

Servizio Sociale

Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato

**5/02/1990-31/10/1990**

OSPEDALE DI CIRCOLO E FONDAZIONE MACCHI - Varese

Ambulatorio di radioterapia

Coadiutore Amministrativo a tempo determinato

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>1/09/1989-4/02/1990</b>            COMUNE DI VARESE            Comando Polizia Municipale            Agente di Polizia Municipale a tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>10/05/1989-7/08/1989</b>            COMUNE DI VARESE            Comando Polizia Municipale            Vigile Urbano a tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2010-2012</b>            UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA – Dipartimento di Economia             LAUREA MAGISTRALE IN “ECONOMIA E DIRITTO DI IMPRESA”            LM-77</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2006-2010</b>            UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA – Facoltà di Economia             LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN “ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE”            L-17</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>1983-1988</b>            Istituto “L. EINAUDI” – Varese             DIPLOMA DI “SEGRETARIA DI AMMINISTRAZIONE”</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>BUONO            BUONO            BUONO</p>
ALTRE LINGUA	<b>FRANCESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>BUONO            BUONO            BUONO</p>

*La sottoscritta Anna Maria Siano dichiara, sotto propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato su dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum per gli adempimenti necessari e conseguenti ai sensi del D. Lgs. Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, (regolamento generale sulla protezione dei dati”).*

Data 23/08/2024

F.to Anna Maria Siano